



## COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo

Ufficio del Sindaco

Prot. 33603/23

Tortoreto lì, 31.10.2023

**OGGETTO: CONFERIMENTO *AD INTERIM* DELLA RESPONSABILITA' DEL SETTORE N. 2 "ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – STATISTICA – PROTOCOLLO – U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE" AL SEGRETARIO COMUNALE FINO AL 31.12.2023.**

### IL SINDACO

Considerato che in data 12 giugno 2022 si sono svolte le elezioni amministrative a seguito delle quali è stato proclamato nuovamente Sindaco il sottoscritto Domenico Piccioni;

Richiamato il provvedimento di nomina dei Responsabili dei Servizi prot. n. 41702 del 30.12.2022 avente ad oggetto "Nomina dei Responsabili dei servizi – Anno 2023";

Visto:

- l'art. 50, c. 10 del D.Lgs. n. 267/2000 nel quale si dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'articolo 109, c. 2 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale dispone che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107 dello stesso testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che il medesimo articolo 109, al comma 1<sup>^</sup> stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato;

Considerato che con proprio decreto sindacale prot. n. 20754/23 del 03.07.2023 si conferiva, per le motivazioni ivi indicate, con decorrenza dal 03.07.2023 fino al 31.10.2023, salvo revoca o ulteriori provvedimenti, al Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Tortoreto – Castellalto, l'incarico *ad interim* del Settore Settore n. 2 "ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – STATISTICA – PROTOCOLLO – U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE" ai sensi dell'art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato:

- che con nota prot. 32179 il Responsabile del Settore n. 2 ha richiesto un congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.Lgs. 151/2001 come modificato dalla Legge n. 350/2003 e sostituito dal D.L. 119/2011, a far data dal 01.11.2023 fino al 30.04.2025;

- che il suddetto dipendente è stato individuato con decreto sindacale prot. n. 41702 del 30.12.2022, Responsabile del Settore n. 2 dal 01.01.2023 fino al 31.12.2023;

- che con determinazione del Settore personale n. 650/1454 del 19.10.2023 è stata autorizzata la richiesta sopra citata;

Visto l'art. 97 del D.lgs. 267/2000 che specifica le funzioni tipiche del Segretario Comunale prevedendo peraltro, al comma 4 lettera d) la possibilità per quest'ultimo di esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti comunali o quelle conferitagli dal Sindaco;

Ritenuto di dover prorogare l'affidamento, in via temporanea ed in attesa di ulteriori provvedimenti, per l'utilizzo del Funzionario sopra citato, le funzioni di Responsabile del Settore n. 2 "ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – STATISTICA – PROTOCOLLO – U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE" al Segretario comunale, ex art. 97 comma 4, lett. d) del TUEL;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'attuale Funzionigramma del Comune di Tortoreto;

Visto lo Statuto Comunale

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

**Di prorogare il conferimento**, per le motivazioni meglio espresse nelle premesse, con decorrenza dal **01.11.2023 fino al 31.12.2023**, salvo revoca o ulteriori provvedimenti, al Segretario Comunale Dott.ssa Tiziana Piccioni, titolare della sede di Segreteria convenzionata dei Comuni di Tortoreto – Castellalto, dell'incarico *ad interim* del Settore Settore n. 2 "ANAGRAFE – STATO CIVILE – ELETTORALE – STATISTICA – PROTOCOLLO – U.R.P. – POLIZIA MORTUARIA E LAMPADE VOTIVE" ai sensi dell'art. 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

**Di assegnare** al Responsabile individuato le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 nei limiti delle attività di competenza del Settore n. 2 in relazione agli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'Ente;

**Di stabilire:**

- che l'incarico viene conferito dal 01.11.2023 fino al 31.12.2023 salvo ulteriori provvedimenti relativi al Responsabile del Settore n. 2;
- che ai sensi dell'art.11, comma 2, lett.i) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – nonché per effetto di quanto prevede l'art.2, comma 1, lett.b) del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 [ "*Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa*" ] - a ogni Responsabile di Settore, in quanto titolare di funzioni dirigenziali, sono attribuite le competenze del datore di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di attuazione delle prescrizioni per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;

**Di trasmettere** il presente atto all'ufficio di Segreteria perché ne curi:

- la comunicazione all'interessato;
- la comunicazione al personale ascritto al Settore n. 2 nonché agli altri Responsabili;
- la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio nonché su Amministrazione Trasparente;
- la comunicazione agli Assessori comunali e al Presidente del Consiglio e all'Ufficio del Personale per l'inserimento nel fascicolo individuale.

**Il Sindaco**  
**f.to Domenico Piccioni**

**Per ricevuta**  
**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa Tiziana Piccioni**